



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

## **Guía para ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de datos personales en la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo.**

**Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana**



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

## Índice

- 1.- Introducción**
- 2.- Glosario**
- 3.- Marco normativo**
- 4.- ¿Qué son los derechos ARCO?**
- 5.- Procedimiento de obtención de Datos Personales**
- 6.- Almacenamiento de Datos Personales**
- 7.- Responsables de garantizar la Protección de datos personales**
- 8.- Requisitos para ejercer los Derechos ARCO**
- 9.- Procedimientos y Plazos para el ejercicio de los Derechos ARCO**
- 10.- Costos de Reproducción de Copias**
- 11.- Recurso de Revisión**



## 1.- Introducción

El Derecho a la Protección de datos personales se trata de un derecho humano reconocido en nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su artículo 16 párrafo segundo en el cual se reconoce los denominados derechos de ARCO, relativos al acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales, como un medio para garantizar el derecho de los ciudadanos a decidir qué aspectos de su vida deben o no ser conocidos o reservados por el resto de la sociedad, y la posibilidad de exigir su cumplimiento a las autoridades y particulares.<sup>1</sup>

El derecho de acceso a la información se remonta desde el año de 1948 con la Declaración Universal de Derechos Humanos, donde se expresan los derechos básicos.

Actualmente estos Derechos se encuentran previstos como se mencionó anteriormente en nuestra Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

La Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana de la PROCURADURÍA FEDERAL DE LA DEFENSA DEL TRABAJO (PROFDEDET), es la unidad encargada de recibir y dar trámite a las solicitudes de derechos ARCO dirigidas a esta dependencia, así como de auxiliar a los particulares en la elaboración de estas, como lo establece la Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública en su artículo 45.<sup>2</sup>

Por tal motivo la presente Guía tiene el objetivo explicar, a los ciudadanos los procedimientos y requisitos para ejercer sus derechos ARCO, sobre los datos personales en posesión de esta H. Institución, con el fin de preservar el derecho a la confidencialidad mediante la protección de los datos personales de los titulares.

---

<sup>1</sup> Artículo 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CPEUM.pdf>

<sup>2</sup> Artículo 45 de la Ley General de Transparencia de Acceso a la Información Pública  
<https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LGTAIP.pdf>



## 2.-Glosario

**Acceso a la información pública.** - Elemento de la Libertad de expresión. Se trata de un medio para el intercambio de ideas y de información que conlleva no solo al derecho de un individuo o grupo a expresar libremente sus ideas, si no el derecho de la colectividad a recibir esos datos o juicios. De forma tal que el acceso a la información es un elemento inherente al derecho a expresarse como parte de las libertades dentro de un Estado de derecho, por tanto, la libertad de expresión trae implícito a su vez el derecho de buscar y recibir información.

**Datos personales.** – Se integra por dos elementos: el dato, como sinónimo de información o unidad de conocimiento, y su vinculación con una persona física. El conector entre ellos implica descubrir la identidad de la persona a través de cualquier información que la identifica o que, bajo criterios de razonabilidad, la haga identificable, esta es, que la particularice y distinga frente a las demás.

La cual puede estar expresada en forma numérica, alfabética, grafica, fotográfica, acústica o de cualquier tipo.<sup>3</sup>

**Datos personales sensibles.** – Refiere información que pueda revelar aspectos íntimos de una persona, da lugar a discriminación o su indebida utilización con lleva un riesgo grave, tal como origen racial o étnico, estado de salud, información genética, creencia religiosa, filosófica y morales, afiliación sindical, opiniones políticas y preferencia sexual.

**Derechos Arco.** - Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición todos ellos relacionados con el tratamiento de datos personales

**Gestión de las solicitudes de acceso a la información.** - Es el conjunto de procedimientos internos que realiza un sujeto obligado, por medio de las Unidades de Transparencia, para dar adecuada atención a las solicitudes de acceso a la información pública recibidas, como son: recepción, procesamiento y trámite ante las áreas administrativas, emisión de la resolución, notificación de la respuesta y entrega de la respuesta.



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

**INAI.** – Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.

Es un órgano constitucional autónomo, especializado, independiente, imparcial y colegiado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con plena autonomía técnica, de gestión, capacidad para decidir sobre el ejercicio de su presupuesto y determinar su organización interna, responsable de garantizar el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano u organismo que forme parte de los poderes Ejecutivo, Legislativo y judicial, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que ejerza o reciba recursos públicos o realice actos de autoridad en el ámbito federal y la protección de datos personales en posesión de los sectores públicos y privados.

**LFTAIP.** - Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

**LGTAIP.** - Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**LGPDPPSO.** - Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

**Modalidad de reproducción.** - Medio por el cual el sujeto obligado reproduce la información pública requerida de acuerdo con la elección del solicitante. Las modalidades de reproducción más comunes son: electrónica, copia simple, y copia certificada. El solicitante debe expresar la modalidad de reproducción de su preferencia al presentar su solicitud de información.

**Responsable.** - Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órgano autónomo, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos que deciden sobre el tratamiento de datos personales.

**Titular.** - Persona física a quien correspondan los datos personales

**Tratamiento de datos personales.** - Conjunto de acciones de procesamiento de los datos personales (puede ser: obtención, uso, divulgación o almacenamiento). El uso puede abarcar cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de estos.



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

**Unidad de Transparencia.** – Es la oficina administrativa, dentro de los sujetos obligados, encargada de publicar la información generada en el ejercicio de sus competencias y recabar, difundir y dar trámite a las solicitudes de acceso a la información a finde que se otorgue una respuesta a tiempo y forma.



### 3.- Marco Normativo

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Pacto Internacional de Derechos Civiles y Políticos.
- Convención Internacional sobre la eliminación de todas las formas de discriminación racial.
- Convención sobre la eliminación de todas las formas de Discriminación contra la Mujer.
- Convención sobre los Derechos de los Niños.
- Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- Convención Americana sobre Derechos Humanos “Pacto de San José de Costa Rica”.
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados
- Ley Orgánica de Administración Pública
- Ley Federal de Archivos
- Ley Federal de Procedimientos Administrativos
- Ley Federal de Derechos
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.
- Reglamento Interior de la PROFEDET
- Lineamientos Internos en Materia de Transparencia de la Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo.



#### 4.- ¿Qué son los derechos ARCO?

De acuerdo con el Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, los derechos ARCO son el conjunto de derechos a través de los cuales la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, garantiza a las personas el poder de control sobre sus datos personales en el cual les permite salvaguardar el desarrollo integral de su personalidad como ser humano –dignidad humana

El Derecho de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales, lo puede ejercer toda persona que sea titular de los datos personales o bien por medio de un representante, ya que es un derecho personal.

Tales derechos, son independientes entre sí, por lo que sus titulares pueden ejercer cualquiera de ellos en un mismo momento.

En este sentido a continuación se describe que significa los derechos ARCO:

**Acceso.** - Es un derecho que tiene la persona titular de solicitar el acceso a sus datos personales que están en la base de datos, sistema, archivo, registro o expediente de cualquier instancia a cargo de esta Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, así como conocer información relacionada con el tratamiento que se le dan a sus datos personales. Artículo 44 de la LGPDPPSO y 92 de los Lineamientos Generales.

**Rectificación.** - Es el derecho que tiene la o el titular de solicitar la corrección de sus datos personales, cuando estos sean inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados. Artículos 45 de la LGPDPPSO y 93 de los Lineamientos Generales.

- **Cancelación.** - Es el derecho que tiene el titular de solicitar que sus datos personales se eliminen de los archivos, registros, expedientes, sistemas, bases de datos de cualquier instancia a cargo de la PROFEDET. Artículo 46 de la LGPDPPSO y 94 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.





Sin embargo, no en todos los casos se podrán eliminar los datos personales, principalmente cuando sean necesarios para el cumplimiento a las atribuciones de la PROFEDET y de obligaciones legales.

- **Oposición.** - Es el derecho que tiene la o el titular de solicitar que sus datos personales no se utilicen para ciertos fines, o de requerir que se concluya el uso de estos a fin de evitar un daño a su persona. Artículo 47 de la LGPDPPSO y 95 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

Sin embargo, no en todos los casos se podrán eliminar los datos personales, principalmente cuando sean necesarios para el cumplimiento a las atribuciones de la PROFEDET y de obligaciones legales

## 5.- Procedimiento de obtención de Datos Personales

De acuerdo a la normatividad en materia de datos personales se señala que cualquier persona, por sí o a través de su representante legal podrá presentar una solicitud de Derechos ARCO en la Unidad de Transparencia, a través de la Plataforma Nacional Transparencia, en la oficina designada para ello, vía correo electrónico, correo postal, mensajería, telégrafo, verbalmente o cualquier medio aprobado por el Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

La Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo obtiene los datos personales, desde el momento de su transmisión por parte de su titular, esto es, cuando se recibe el consentimiento previo (expreso o tácito) para darle tratamiento, para así mismo poder dar cumplimiento a nuestras atribuciones que son las siguientes:

I.- Representar o asesorar a los trabajadores y a sus sindicatos, siempre que lo soliciten, ante cualquier autoridad, en las cuestiones que se relacionen con la aplicación de las normas de trabajo;

II. Interponer los recursos ordinarios y extraordinarios procedentes, para la defensa del trabajador o sindicato; y

III. Proponer a las partes interesadas soluciones amistosas para el arreglo de sus conflictos y hacer constar los resultados en actas autorizadas.



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

IV. Auxiliar a los Centros de Conciliación, en otorgar información y orientación a los trabajadores que acudan a dichas instancias,

V. Auxiliar en las audiencias de conciliación a las personas que lo soliciten.

Desde el momento de su obtención se inicia el tratamiento de los datos personales, es decir, se realizan procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, que se refieren a su uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, todo en el ámbito de las atribuciones de esta H. Institución, siempre garantizando su protección.

## 6.- Almacenamiento de Datos Personales

La Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo cuenta con el Sistema Integral de Procuración de la Defensa del Trabajo (SIPRODET), en el cual se almacenan todos los datos personales, estos se encuentran en su posesión, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización. Los sistemas de tratamiento de datos personales están disponibles en:

- **Soporte electrónico.** Contenidos en bases y documentos electrónicos, y están sujetos a un procedimiento informático que requieran de una herramienta tecnológica específica para su acceso, recuperación o tratamiento.
- **Soporte físico.** Contenidos en expedientes, registros manuales, archivos impresos, visuales.

## 7.- Responsables de garantizar la Protección de datos personales

El Instituto Nacional de Acceso a la Información es el organismo del Estado con plena autonomía, responsable de garantizar el derecho al acceso a la información pública y la protección de los datos personales.

Por tal motivo las autoridades están obligadas a transparentar y permitir el acceso a su información y proteger los datos personales, por tal motivo esta Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, se encuentra obligado a tener una Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia.



**TRABAJO**  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL



**PROFEDET**  
PROCURADURÍA FEDERAL DE LA  
DEFENSA DEL TRABAJO

El **Comité de Transparencia** de la PROFEDET, es la autoridad máxima en materia de protección de datos personales y tiene entre sus funciones las siguientes:

- Coordinar, supervisar y realizar las acciones necesarias para garantizar el derecho a la protección de los datos personales en la PROFEDET.
- Instituir procedimientos internos para asegurar la mayor eficiencia en la gestión de las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO.
- Confirmar, modificar o revocar las determinaciones en las que se declare la inexistencia de los datos personales, o se niegue por cualquier causa el ejercicio de los derechos ARCO.
- Dar seguimiento y cumplimiento, según corresponda, a las resoluciones emitidas por el INAI.
- Dar vista al órgano interno de control o instancia equivalente en aquellos casos en que tenga conocimiento de una presunta irregularidad, respecto de determinado tratamiento de datos personales.

### **El Comité se encuentra conformado por tres integrantes:**

1. Titular de la Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana,
2. Dirección de Administración, encargada del área administrativa de archivo, y
3. Titular del Órgano Especializado en Control Interno (TOECI) de la Secretaría de la Función Pública (SFP)

Derivado de lo anterior la **Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana**, tiene la obligación de coordinar la recepción y difusión de la información respectiva a las obligaciones de transparencia de la PROFEDET, recibir y dar trámite a las solicitudes de Derechos ARCO, que son de acceso, rectificación, cancelación u oposición y presidir el Comité de Transparencia. Asimismo, funge como vínculo entre los solicitantes y la PROFEDET.

Por ello cuenta con una Unidad de Transparencia, donde se reciben personalmente las solicitudes de acceso a la información pública y de ejercicio de derechos ARCO, entrega los documentos correspondientes y asesora a cualquier persona que así lo requiera con relación a los derechos de acceso a la información o protección de datos personales.

La Unidad de Transparencia se encuentra ubicada en, Dr. Vértiz 211, col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720.

Dr. José María Vértiz 211, Doctores, Cuauhtémoc, 06720, CDMX  
Tel: 55 5998 2000 [www.gob.mx/profedet](http://www.gob.mx/profedet)





## 8.- Requisitos para ejercer los Derechos ARCO

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

Información general. Toda solicitud de ejercicio de derechos ARCO deberá de contener los siguiente:

- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- En su caso, nombre de su representante y documentos para acreditar su identidad y personalidad
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieran rectificar, cancelar u oponer a su tratamiento
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

La solicitud debe acompañarse de copia simple de una identificación oficial vigente del titular de los datos personales. Entre las identificaciones oficiales que se podrán anexar se encuentran:

- Credencial para votar;
- Pasaporte;
- Cartilla militar;
- Cedula profesional;
- Licencia para conducir;
- Documento migratorio.

Cuando la solicitud se presente a través de un representante del titular de los datos personales, será necesario demostrar que está autorizada para presentar la solicitud a nombre del titular.



**1.-** En su caso, los documentos que acrediten la identificación y personalidad del representante.

- 1) Carta poder simple suscrita ante dos testigos, anexando copias simples de sus identificaciones oficiales,
- 2) Poder notarial; o
- 3) Comparecer usted y su representante a la oficina de la Unidad de Transparencia.

**2.-** Menores de edad. Si los padres ejercen la patria potestad y son los que presenten la solicitud:

- Documento que acredite la identidad de menor.
- Acta de nacimiento del menor.
- Identificación oficial del padre o de la madre, que pretenda ejercer el derecho.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el padre o la madre es quien ejerce la patria potestad del menor, y que no se encuentra dentro de alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de la patria potestad.

**3.-** Para solicitudes de derechos ARCO de datos personales de personas en estado de interdicción o incapacidad legal:

- Documento que acredite la identidad del titular de los datos personales.
- Instrumento legal de designación del tutor.
- Identificación oficial del tutor.
- Carta en la que se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que ejerce la tutela, y que no se encuentra dentro de lo alguno de los supuestos legales de suspensión o limitación de esta.

**4.-** Para solicitudes de derechos ARCO de personas fallecidas:

- Acta de defunción del titular.
- Documentos que acrediten el interés jurídico de quien pretende ejercer el derecho.
- Identificación oficial de quien solicita el ejercicio de los derechos ARCO.



Al presentar la solicitud por medios electrónicos, previo al hacer entrega de la respuesta o, de ser el caso, de hacerse efectivo el ejercicio del derecho ARCO, el titular y / su representante deberá presentar los documentos originales ya señalados ante la Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana.

- 1.- De ser posible, señalar el nombre y ubicación del archivo o registro de datos, así como el área dónde se encuentren.
- 2.- La descripción clara y precisa de los datos personales materia de la solicitud de derechos ARCO.
- 3.- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita.
- 4.- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales.

**Requerimiento de información Adicional:** En caso de que falte uno o varios de los requisitos, la Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana, podrá requerir al solicitante dentro de los días siguientes a la presentación de la solicitud, por una sola ocasión, para que en 10 días hábiles se realicen las manifestaciones necesarias. De no desahogar la prevención se tendrá por no presentada la solicitud de ejercicio de derechos ARCO, conservando su derecho a presentarla nuevamente.

## 9.- Procedimientos y Plazos para el ejercicio de los Derechos ARCO

Cualquier persona por sí misma o a través de su representante, podrá presentar su solicitud ante la Unidad de Transparencia.

A través de los siguientes medios:

- La Plataforma Nacional;
- En la Unidad de Transparencia;
- Vía Correo Electrónico;
- Correo Postal;



- Mensajería;
- Tel- INAI;
- Verbalmente
- Cualquier otro medio aprobado por el Sistema Nacional.

Tratándose de solicitudes de derechos ARCO formuladas mediante la PNT, se asignará automáticamente un número de folio, con el que el solicitante podrá dar seguimiento a su requerimiento.

En los demás casos, la Unidad de Transparencia, registra la solicitud en la PNT y envía el acuse de recibo al solicitante, en el que se indique la fecha de recepción, el folio que corresponda y los plazos de respuesta aplicables.

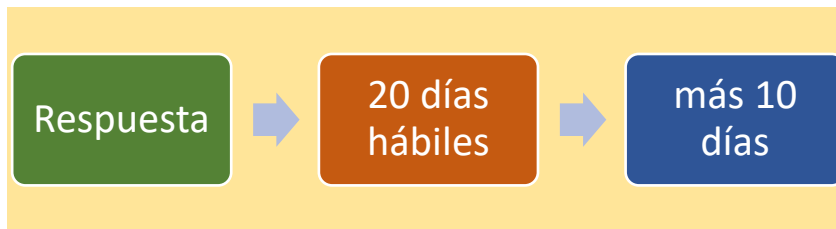
Una vez ingresada la solicitud, la Unidad de Transparencia deberá llevar a cabo las gestiones siguientes:





La Unidad de Transparencia debe garantizar que las solicitudes se turnen a todas las unidades administrativas competentes que podrían contar con la información o deban tenerla de acuerdo con sus facultades, competencias y funciones, con el objeto de que realicen la búsqueda exhaustiva y razonable de la información solicitada.

- **Plazos de entrega de la información:**







- **La respuesta a la solicitud deberá:**

- Ser notificada al interesado en el menor tiempo posible;
- No podrá exceder de veinte días, contados a partir del día siguiente a su presentación. Excepcionalmente se podrá ampliar hasta diez días más, siempre y cuando:

- Existan razones fundadas y motivadas,
- Deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia, mediante la emisión de una resolución, y deberá notificarse al solicitante, antes de su vencimiento.

## 10.- Costos de Reproducción de Copias

El ejercicio de los derechos ARCO deberá ser gratuito. Sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío, conforme a la normatividad que resulte aplicable.

1. **Copia Simple:** Son gratuitas las primeras 20 hojas, a partir de la hoja 21, se cobrará por cada copia simple, tamaño carta u oficio \$1.00 M.N
2. **Copia Certificadas:** Se cobrará por cada copia certificada, tamaño carta u oficio \$26.00 M.N.
3. **Consulta Directa:** Gratuita.
4. A través de la **PNT** o **correo electrónico:** Gratuito<sup>4</sup>

Cuando el titular o su representante, proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo para la reproducción de los datos personales, por ejemplo, USB o Disco Compacto, estos serán entregados sin costo.

Precede el envío por correo certificado de los datos personales o de las constancias del ejercicio efectivo, cuando la solicitud haya sido presentada por el titular sin que medie representación. El particular deberá cubrir los costos de envío, que dependerán del destino al que se remitirá la información y del volumen y peso de esta.

---

<sup>4</sup> Solo proceder a él envío por medios electrónico de los datos personales o de las constancias que acrediten el ejercicio de los derechos ARCO, cuando el titular hubiere acreditado su identidad y, en su caso la identidad y personalidad de su representante, presentando ante la PROFEDET, en original los documentos señalados en la presente Guía.



**Nota:** La PROFEDET podrá exceptuar el pago de reproducción y envío atendiendo a las circunstancias socioeconómicas del solicitante, cuando así se solicite.<sup>5</sup>

## II.- Recurso de Revisión

El solicitante podrá interponer de manera directa o por medios electrónicos, el recurso de revisión, en la Unidad de Transparencia o bien por medio del Instituto Nacional de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dentro del plazo de 15 días, siguientes a la notificación de la respuesta, o del vencimiento del plazo para su notificación.

El recurso de revisión procederá en contra de:

- I. La clasificación de la información;
- II. La declaración de inexistencia de información;
- III. La declaración de incompetencia por el sujeto obligado;
- IV. La entrega de información incompleta;
- V. La entrega de información que no corresponda con lo solicitado;
- VI. La falta de respuesta a una solicitud de acceso a la información dentro de los plazos establecidos en la ley;
- VII. La notificación, entrega o puesta a disposición de información en una modalidad o formato distinto al solicitado;
- VIII. La entrega o puesta a disposición de información en un formato incomprensible y/o no accesible para el solicitante;
- IX. Los costos o tiempos de entrega de la información
- X. La falta de trámite a una solicitud;
- XI. La negativa a permitir la consulta directa de la información;
- XII. La falta, deficiencia o insuficiencia de la fundamentación y/o motivación en la respuesta, o
- XIII. La orientación a un trámite específico.

---

<sup>5</sup> Artículo 141 fracción III párrafo cuarto de la LGTAIP.



El escrito de interposición del recurso de revisión debe contener<sup>6</sup>:

- El responsable ante quien se presentó la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO (en este caso la PROFEDET).
- El nombre del titular o de su representante y tercero interesado si lo hay, así como, domicilio o medio para recibir notificaciones.
- El número de folio de respuesta de la solicitud de acceso;
- La fecha en que fue notificada la respuesta, o en caso de falta de respuesta, la fecha de la presentación de la solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO.
- El acto o hecho respecto del cual surge la queja y lo que se solicita al respecto, así como las razones o motivos de inconformidad.
- En su caso, copia de la respuesta que se impugna o con la que no se está conforme y de la notificación correspondiente, y
- Los documentos que acrediten la identidad del titular o la personalidad e identidad de su representante.

Además, el titular o su representante podrá presentar las pruebas y demás elementos que considere procedentes someter a juicio del INAI, quien resolverá respecto a la protección de datos personales.

Usted puede acudir por cualquier duda respecto del ejercicio de sus derechos ARCO a esta Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo, a través de las siguientes medias:

- **Personalmente:**

En Dr. Vértiz 211, Col. Doctores, Delegación Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720, a unas cuadras del metro Niños Héroes.

- **Medios electrónicos:**

Enviar un correo electrónico a la cuenta:

[transparencia@profedet.stps.gob.mx](mailto:transparencia@profedet.stps.gob.mx)

- **Vía telefónica:**

Comunicarse con la Dirección de Transparencia y Atención Ciudadana al Teléfono y Extensión 59982000, Extensión 44750, 44760, 44719 y 44761

---

<sup>6</sup> Artículo 144 de la LGTAIP